

## Kvalitetsplan

Vår kvalitetsplan beskriver hur vi övergripande arbetar för att säkerställa ett medvetet och sunt kvalitetsarbete i verksamheten. Utifrån överenskomna processer och arbetsrutiner med givna dokumentationsprocedurer skapas förutsättning för att upprätthålla en hög och kontinuerlig kvalitet innan, under och efter projektets genomförande.

Vi ser kvalitetsfokus som den viktigaste framgångsfaktorn såväl i enskilda bygguppdrag som i ett långsiktigt perspektiv samt som nyckeln för att tillgodose våra kunders krav.

Inom bolaget arbetar vi för att upprätthålla en genomgående hög kvalitet i vår verksamhet genom att:

- Samtliga medarbetare är regelbundet examinerade i repararbete av tredje part enligt internationella riktlinjer för att säkerställa ett säkert genomfört arbete med hög kvalitet.
- I vårt arbete använder vi vedertagen byggteknik och arbetsmetoder samt följer tillämpliga författningskrav samt branschkrav.
- Vi arbetar proaktivt med att ständigt förbättra vårt kvalitetsarbete samt förebygga avsteg från gällande kvalitetspolicy.

I samverkan med våra uppdragsgivare arbetar vi för att bidra till ett ständigt kvalitetsfokus genom att:

- I samverkan med uppdragsgivaren specificera de kvalitetskrav som föreligger samt hur dessa på bästa sätt kan uppnås.
- Ser till att personalen är informerad om och följer de krav och anvisningar som anges i lagstiftning, kvalitetsledningssystem och ingångna avtal.
- Skapa nytta för våra kunder, via marknadsledande kompetens, lösningar och tjänster, genom ständig affärsutveckling i nära samarbete med våra kunder.

### Arbetsprocess

Under ett projekts genomförande arbetar vi vanligtvis enligt följande modell:

1. Arbetsförberedning (arbetsmiljöplan) med upprättande av riskanalys.
2. Kontroll av konstruktion och möjliga ankarpunkter.
3. Inspektion med översiktsdokumentation och detaljerad dokumentation.
4. Framtagande av arbetsmetod, vid behov i samarbete med konsult.
5. Åtgärdsförslag samt arbetsmetod överenskommes med beställare.
6. Genomförande av projekt enligt överenskommen och dokumenterad arbetsmetod.
7. Under projektets genomförande sker daglig egenkontroll med skriftlig dokumentation av utfört arbete. Dokumentation lämnas för godkännande till uppdragsgivare vid byggmöte veckovis. Vid önskemål från beställare sker kontroll med oberoende tredjepart.
8. Innan ett projekt anses avslutat tas en skriftlig rapport fram efter avsyn samt besiktning.

Samtliga bygghandlingar såsom egenkontroller, dokumentation, tiddagbok etc arkiveras under minst 5 år efter garantitidens utgång.

## Quality management system

Our quality management system describes how we ensure consciousness about, and create opportunities for, delivery of high quality services. This system is based on agreed processes and work routines with given documentation, procedures created to maintain high and continuous quality before, during and after project implementation.

The focus on quality is seen as one of the most important factors for success, in both individual construction assignments in the long term, as well as the key to meet our customers' requirements.

Within the company, we work to maintain a consistently high quality in our daily work by the following:

- All employees are regularly examined whilst on ropes of a third party, in accordance with international guidelines to ensure a safe work carried out with high quality.
- In our work we use established construction techniques and practices, and compliance with applicable regulatory requirements and industry standards.
- We work proactively to continuously improve our quality work and prevent deviations.

In collaboration with our clients, we work to contribute to a constant focus on quality through the following:

- In collaboration with the client we specify the quality standards that exist and how these can best be achieved.
- We ensure that staff is informed and follow the requirements and procedures specified by the law, quality management and contractual agreements.
- We create value for customers through market-leading expertise, solutions and services, and through constant business development in close cooperation with our customers.

### Work process

During project implementation, we usually follow a routine as stated below:

1. Preparation of work (work plan) by establishing a risk analysis.
2. Designing a review and a proposed set up of anchors.
3. Inspection with documentation, both overall and detailed.
4. Development of work set up, where appropriate in cooperation with the client.
5. Proposed measures and a working method agrees upon with the client.
6. Implementation of project according to agreed and proven working method.
7. During the project implementation is done, a daily self-monitoring with written documentation of the work is performed. Documentation is submitted for approval of clients at a weekly construction meeting. Upon request, the result will be checked by independent third party.
8. Before a project is considered completed, an inspection takes place, and a written summary is handed over to client.

All construction documents such as personal checks, documentation, etc. is saved for at least 5 years after the warranty period.